|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении», утв. приказом ректора ОмГА от 28.03.2022 №28. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  | 28.03.2022 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  | Муниципальное управление и местное самоуправлениеК.М.02.03 |  |
| по программе бакалавриата |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | организационно-управленческий, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный, информационно-методический, контрольно- надзорный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** |
|  |
|  | очно-заочной формы обучения 2022 года наборана 2022-2023 учебный годОмск, 2022 |

|  |
| --- |
| Составитель:к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В/Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»Протокол от 25.03.2022 г. №8 |
| Зав. кафедрой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении»; форма обучения – очно- заочная на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом ректора от 28.03.2022 №28;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» в течение 2022/2023 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; очно-заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами |

|  |
| --- |
| образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.03 «Муниципальное управление и местное самоуправление».****2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-2****Способен осуществлять деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-2.4 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере нормативных правовых актов субъектов РФ, государственной регистрации уставов муниципальных образований, государственной регистрации соглашений о международных и внешнеэкономических связях субъектов РФ, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований РФ, федеральных регистров нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных нормативных правовых актов |
| ПК-2.8 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере федеративных отношений и местного самоуправления |
| ПК-2.11 знать принципы и факторы политико-административного устройства государства и территориальной организации местного самоуправления |
| ПК-2.12 знать принципы разграничения полномочий и взаимодействия между федеральными органами государственной власти, субфедеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления |
| ПК-2.13 знать теоретические основы местного самоуправления (теория свободной общины, государственная теория, хозяйственная теория); основные этапы развития местного самоуправления в России |
| ПК-2.17 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственной регистрации уставов муниципальных образований, государственной регистрации соглашений о международных и внешнеэкономических связях субъектов Российской Федерации, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных регистров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов |
| ПК-2.21 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере федеративных отношений и местного самоуправления |
| ПК-2.24 уметь применять в профессиональной деятельности принципы и факторы |

|  |
| --- |
| политико-административного устройства государства и территориальной организации местного самоуправления |
| ПК-2.25 уметь применять в профессиональной деятельности принципы разграничения полномочий и взаимодействия между федеральными органами государственной власти, субфедеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления |
| ПК-2.30 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере нормативных правовых актов субъектов Российской Федерация, государственной регистрации уставов муниципальных образований, государственной регистрации соглашений о международных и внешнеэкономических связях субъектов Российской Федерации, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных регистров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов |
| ПК-2.34 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере федеративных отношений и местного самоуправления |
| ПК-2.37 владеть навыками применения в профессиональной деятельности принципов и факторов политико-административного устройства государства и территориальной организации местного самоуправления |
| ПК-2.38 владеть навыками применения в профессиональной деятельности принципов разграничений полномочий и взаимодействия между федеральными органами государственной власти, субфедеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления |
| ПК-2.39 владеть навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ местного самоуправления (теория свободной общины, государственная теория, хозяйственная теория); основных этапов развития местного самоуправления в России |
|  |
| **Код компетенции: УК-11****Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-11.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11.2 знать способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней |
| УК-11.3 уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению |
| УК-11.4 уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме |
| УК-11.5 владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами |
| УК-11.6 владеть навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.02.03 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль"Деятельность в сфере конституционного законодательства, развития федеративных отношений и местного самоуправления" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  | Государственные и муниципальные финансыОсновы федерализмаГосударственная гражданская и муниципальная служба в РФБюджетно-налоговая политика государства | ПК-2, УК-11 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часовИз них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | 54 |
| *Лекций* | 18 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 0 |
| *Семинарских занятий* | 36 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 88 |
| Контроль | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | экзамены 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Курс | Часов |
|  |  |  |  |
| Тема 1. Основы теории муниципального управления | Лек | 5 | 2 |
| Тема 2. Место муниципального управления в системе местного самоуправления | Лек | 5 | 2 |
| Тема 3. Функции и методы муниципального управления. | Лек | 5 | 2 |
| Тема 4. Организация местного самоуправления | Лек | 5 | 2 |
| Тема 5. Муниципальные правовые акты. Порядок подготовки, утверждения и отмены | Лек | 5 | 2 |
| Тема 6. Территории и границы муниципальных образований | Лек | 5 | 2 |
| Тема 7. Вопросы местного значения населения, района, городского округа. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения | Лек | 5 | 2 |
| Тема 8. Порядок наделения государственными полномочиями органов местного самоуправления | Лек | 5 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью | Лек | 5 | 2 |
|  | СР | 5 | 88 |
| Тема 1. Основы теории муниципального управления | Сем | 5 | 4 |
| Тема 2. Место муниципального управления в системе местного самоуправления | Сем | 5 | 4 |
| Тема 3. Функции и методы муниципального управления. | Сем | 5 | 4 |
| Тема 4. Организация местного самоуправления | Сем | 5 | 4 |
| Тема 5. Муниципальные правовые акты. Порядок подготовки, утверждения и отмены | Сем | 5 | 4 |
| Тема 6. Территории и границы муниципальных образований | Сем | 5 | 4 |
| Тема 7. Вопросы местного значения населения, района, городского округа. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения | Сем | 5 | 4 |
| Тема 8. Порядок наделения государственными полномочиями органов местного самоуправления | Сем | 5 | 4 |
| Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью | Сем | 5 | 4 |
|  | Эк | 5 | 36 |
|  | Конс | 5 | 2 |
| Всего |  |  | 180 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № |

|  |
| --- |
| 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Тема 1. Основы теории муниципального управления** |
|
| Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления. Определения понятия местного самоуправления. Происхождение теории местного самоуправления. Взгляды А. де Токвиля на государственное устройство и местное управление. Государственная теория самоуправления (Л. Штейн, Р. Гнейст) и причины ее популярности в России в середине 1970-х гг. Опыт становления местного самоуправления в России: земское и городское самоуправление, дореволюционный опыт и современные особенности. Зарубежный опыт становления системы местного самоуправления. |
| **Тема 2. Место муниципального управления в системе местного самоуправления** |
| Местное самоуправление в системе основных структур общества. Объекты и субъекты местного самоуправления. Муниципальные образования как основной объект местного самоуправления. Основные черты и отличительные признаки местного |

|  |
| --- |
| самоуправления. Полномочия органов местной власти. Система муниципальных образований на территории субъекта РФ. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Формы государственного регулирования местного самоуправления. |
| **Тема 3. Функции и методы муниципального управления.** |
| Основные направления муниципальной реформы в РФ. Местное управление как вид управленческой деятельности, его специфика. Особенности муниципального управления. Система целей муниципальной деятельности. Муниципальная политика и факторы ее формирования. Основные этапы муниципальной реформы РФ. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти. Типы муниципальных образований на территории РФ. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. |
| **Тема 4. Организация местного самоуправления** |
| Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации на осуществление самоуправления. Виды поселений, округов и территорий. Должностные лица органов местного самоуправления. Формы контроля муниципальной деятельности. Правовая основа местного самоуправления - принципы и нормы международного права, международные договоры РФ, Конституция РФ, федеральные конституционные Законы, Указы, распоряжения и постановления Президента РФ и Правительства РФ, Уставы, Законы субъектов РФ и муниципальных образований. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления |
| **Тема 5. Муниципальные правовые акты. Порядок подготовки, утверждения и отмены** |
| Перечень вопросов, по которым необходимо принимать муниципальные правовые акты. Основные требования к содержанию муниципальных правовых актов. Определение законности муниципальных правовых актов при возникновении спорных вопросов, ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов. |
| **Тема 6. Территории и границы муниципальных образований** |
| Преобразование муниципальных образований. Муниципальное сотрудничество. Утверждение территорий и границ муниципального образования. Основные условия и требования. Принципы преобразований муниципальных образований. Совет муниципальных образований субъектов РФ как координирующий орган взаимодействия органов местного самоуправления. Решение межмуниципальных вопросов при совместном взаимодействии органов местного самоуправления. |
| **Тема 7. Вопросы местного значения населения, района, городского округа. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения** |
| Основные понятия и определения поселения, районов и городских округов. Вопросы, решаемые на уровне поселений, районов и городских округов для жизнеобеспечения населения. Виды полномочий. Порядок передачи и наделения основными полномочиями органов местного самоуправления. Перечень вопросов местного значения. Законодательная база. |
| **Тема 8. Порядок наделения государственными полномочиями органов местного самоуправления** |
| Органы местного самоуправления и должностное лицо местного самоуправления. Основные условия для наделения государственными полномочиями. Механизм передачи государственных полномочий. Исполнение правовых актов. Основные понятия и определения. Что относится к органам местного самоуправления. Перечень должностных лиц органов местного самоуправления. Порядок их назначения, утверждения и снятия. Основные понятия и определения. Выборы как основное условие соблюдения демократических принципов. Порядок назначения муниципальных выборов. Проведение голосования, подсчет голосов. Опубликование результатов. Понятие |

|  |
| --- |
| правотворческой инициативы. Кто может выступать с правотворческой инициативой. Порядок принятия правотворческой инициативы. |
| **Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью** |
| Создание законодательства органами местного самоуправления. Должностные обязанности руководителей органов местного самоуправления. Роль депутатов органов местного самоуправления и прокуратуры в организации контроля. |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Тема 1. Основы теории муниципального управления** |
|  |
| 1. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления.2. Определения понятия местного самоуправления.3. Происхождение теории местного самоуправления.4. Взгляды А. де Токвиля на государственное устройство и местное управление.5. Государственная теория самоуправления (Л. Штейн, Р. Гнейст).6. Опыт становления местного самоуправления в России: земское и городское самоуправление, дореволюционный опыт и современные особенности.7. Зарубежный опыт становления системы местного самоуправления. |
|  |
| **Тема 2. Место муниципального управления в системе местного самоуправления** |
|  |
| 1. Местное самоуправление в системе основных структур общества.2. Объекты и субъекты местного самоуправления.3. Муниципальные образования как основной объект местного самоуправления.4. Основные черты и отличительные признаки местного самоуправления.5. Полномочия органов местной власти.6. Система муниципальных образований на территории субъекта РФ.7. Формы государственного регулирования местного самоуправления. |
|  |
| **Тема 3. Функции и методы муниципального управления.** |
|  |
| 1. Система целей муниципальной деятельности.2. Муниципальная политика и факторы ее формирования.3. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти.4. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования |
|  |
| **Тема 4. Организация местного самоуправления** |
|  |
| 1. Права граждан РФ на осуществление самоуправления.2. Виды поселений, округов и территорий.3. Должностные лица органов местного самоуправления.4. Формы контроля муниципальной деятельности |
|  |
| **Тема 5. Муниципальные правовые акты. Порядок подготовки, утверждения и отмены** |
|  |
| 1. Правовая основа местного самоуправления2. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.3. Перечень вопросов, по которым принимаются муниципальные правовые акты.4. Основные требования к содержанию муниципальных правовых актов.5. Определение законности муниципальных правовых актов при возникновении спорных вопросов.6. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов. |
|  |
| **Тема 6. Территории и границы муниципальных образований** |
|  |
| 1. Преобразование муниципальных образований.2. Муниципальное сотрудничество.3. Утверждение территорий и границ муниципального образования. Основные |

|  |
| --- |
| условия и требования.4. Принципы преобразований муниципальных образований.5. Совет муниципальных образований субъектов РФ как координирующий орган взаимодействия органов местного самоуправления.6. Решение межмуниципальных вопросов при совместном взаимодействии органов местного самоуправления. |
|  |
| **Тема 7. Вопросы местного значения населения, района, городского округа. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения** |
|  |
| 1. Утверждение территорий и границ муниципального образования.2. Принципы преобразований муниципальных образований.3. Решение межмуниципальных вопросов при совместном взаимодействии органов местного самоуправления.3. Основные понятия и определения поселения, районов и городских округов.4. Вопросы, решаемые на уровне поселений, районов и городских округов для жизнеобеспечения населения.5. Порядок передачи и наделения основными полномочиями органов местного самоуправления. |
|  |
| **Тема 8. Порядок наделения государственными полномочиями органов местного самоуправления** |
|  |
| 1. Основные условия для наделения государственными полномочиями.2. Механизм передачи государственных полномочий.3. Порядок назначения, утверждения и снятия должностных лиц органов местного самоуправления4. Выборы как основное условие соблюдения демократических принципов.5. Порядок назначения муниципальных выборов.6. Порядок принятия правотворческой инициативы.7. Методы регулирования экономических процессов на территории муниципального образования.8. Система целей и задач комплексного социально-экономического развития муниципального образования.9. Муниципальные минимальные социальные стандарты. |
|  |
| **Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью** |
|  |
| 1. Должностные обязанности руководителей органов местного самоуправления.2. Роль депутатов органов местного самоуправления и прокуратуры в организации контроля. |

|  |
| --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» / Сергиенко О.В. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2022.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1. Государственное и муниципальное управление / Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А.. - Москва: Юрайт, 2022. - 453 с . - ISBN: 978-5-534-02741-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/488980>  |
| 2. Государственное и муниципальное управление / Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 307 с . - ISBN: 978-5-534-13886-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/494044>  |
| 3. Муниципальная политика и местное самоуправление в России / Горный М. Б.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 393 с . - ISBN: 978-5-534-13228-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/490228>  |
| 4. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление / Носова Н. П.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 187 с . - ISBN: 978-5-534-11275-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/495644>  |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Государственное и муниципальное управление / Гимазова Ю. В., Омельченко Н. А.. - Москва: Юрайт, 2021. - 453 с . - ISBN: 978-5-534-02741-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/468755>  |
|
| 2. Государственная и муниципальная служба / Охотский Е. В., Кочетков А. В., Халилова Т. В., Занко Т. А., Сульдина Г. А.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 409 с . - ISBN: 978-5-534-07946-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/469072>  |
| 3. Ответственность органов публичной власти: правовое регулирование и правоприменительная практика / Шугрина Е. С., Нарутто С. В., Заболотских Е. М.. - Москва: Юрайт, 2019. - 347 с . - ISBN: 978-5-9916-3644-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/426258>  |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com> |

|  |
| --- |
| 6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе |

|  |
| --- |
| решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения• Microsoft Windows 10 Professional• Microsoft Windows XP Professional SP3• Microsoft Office Professional 2007 Russian• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable• Антивирус Касперского• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KLСовременные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшегообразования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к |

|  |
| --- |
| изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.• компьютерное тестирование;• демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/11. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- |

|  |
| --- |
| библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |